

# Basisschool De Fontein

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische tips:

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over hoe wij het onderwijs op onze school voor alle leerlingen verzorgen.

De keuze van een basisschool voor uw kind is een belangrijke stap. Gedurende de acht jaar (ofwel 7520) schooluren dat uw kind naar het basisonderwijs gaat maakt uw kind een enorme ontwikkeling door. Dit is een vormende periode in het leven van uw kind.

Wij vinden het daarom belangrijk dat u met zorg de school kunt kiezen die het beste bij uw kind en bij u als ouder/verzorger past. In deze schoolgids vertellen, wij over de school, de stichting waarvan wij deel uit maken en geven we u een beeld van onze keuzes, uitgangspunten en de doelstellingen waarvoor wij als school staan.

Daarnaast nemen wij u mee in hoe wij het onderwijs vormgeven, hoe we aankijken tegen burgerschap, digitale geletterdheid, pedagogisch klimaat, geven van goed onderwijs en hoe wij de leerlingenzorg hebben georganiseerd. Uiteraard voorzien wij u ook van de nodige praktische tips.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids van onze school. Mocht u na het lezen van de schoolgids vragen en/of opmerkingen hebben, dan bent u van harte welkom langs te komen. Wilt u een 'open ochtend' bezoeken om kennis te maken met onze school, dan bent u van harte welkom. Wij vertellen u graag over ons onderwijs en onze school. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen <http://www.fonteinmijndrecht.nl>

Ferdinand van Luttikhuisen  
Directeur basisschool De Fontein  
fvluttikhuisen@vechtstreekenvenen.nl  
0297- 0297 257 459

## Definitie:

In voorgaande schoolgidsen wordt de term Intern Begeleider gebruikt. In deze schoolgids is deze term gewijzigd naar Kwaliteitscoördinator. Waar mogelijk is in de schoolgids consequent de benaming Kwaliteitscoördinator toegepast. Op enkele plaatsen is de aanduiding Intern Begeleider echter nog aanwezig, omdat deze daar als vaste keuze/systeemveld moet worden geselecteerd en niet handmatig kan worden aangepast.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Fontein  
Johan Van Renessestraat 14  
3641KN Mijdrecht

☎ 0297257459  
🌐 <http://www.fonteinmijdrecht.nl>  
✉ [info.fonteinmijdrecht@vechtstreekenvenen.nl](mailto:info.fonteinmijdrecht@vechtstreekenvenen.nl)

## Schooldirectie

| Functie               | Naam                       | E-mailadres                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur             | Ferdinand van Luttikhuizen | <a href="mailto:fvluttikhuizen@vechtstreekenvenen.nl">fvluttikhuizen@vechtstreekenvenen.nl</a>           |
| Kwaliteitscoördinator | Patricia Vlijm             | <a href="mailto:ib.fonteinmijdrecht@vechtstreekenvenen.nl">ib.fonteinmijdrecht@vechtstreekenvenen.nl</a> |

De directeur en de kwaliteitscoördinator (voorheen Intern Begeleider) vormen samen het directieteam. De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie, de algemene en financiële administratie, het onderwijskundig beleid en personeelsbeleid. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg binnen de school, is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. De kwaliteitscoördinator helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen.

## Schoolbestuur

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs  
Vechtstreek en Venen  
🌐 <http://www.vechtstreekenvenen.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**253**

### Interesse om uw kind in te schrijven op De Fontein

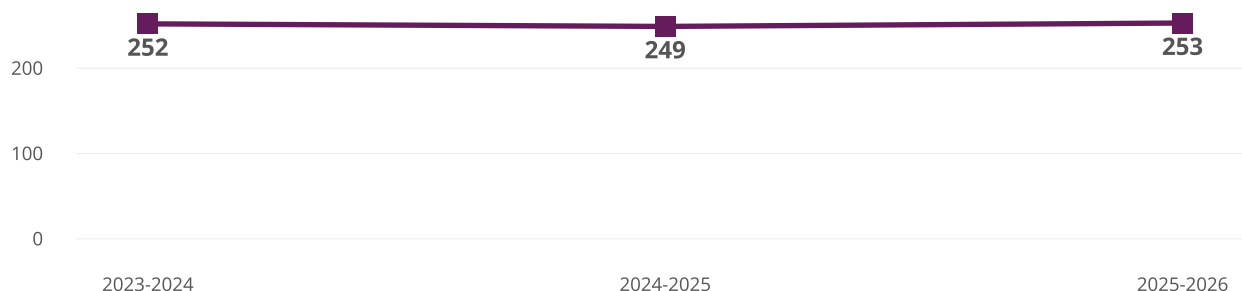
Voordat u uw kind op De Fontein inschrijft, wilt u zich uiteraard goed oriënteren. Wij stellen u graag in de gelegenheid om onze school vooraf te bezoeken. Voor nieuwe ouders zijn er gedurende het schooljaar open ochtenden. Bezoek onze website voor de eerstvolgende open ochtend op <http://www.fonteinmijdrecht.nl>. Tijdens de open ochtend krijgt u informatie over onze school en een rondleiding door de school.

### Aannamebeleid:

- Ouders kunnen het aanmeldformulier inleveren bij de directie van de school. Uw kind staat met het inleveren van dit formulier nog niet ingeschreven op deze school, als ouder ontvangt u wel een e-mailbericht dat u uw kind heeft aangemeld.
- Vanaf dat uw kind 3 jaar is geworden heeft de school 6 weken (inclusief vakantie) de tijd om te bepalen of een leerling de juiste ondersteuning kan ontvangen of dat er op zoek wordt gegaan naar een passende alternatieve plek. Eventueel kan deze termijn nog met 4 weken worden verlengd tot in totaal maximaal 10 weken.
- Bij meer aanmeldingen dan fysieke plaatsen hebben wordt gewerkt met een wachtlijst. Kinderen worden op de wachtlijst geplaatst op volgorde van datum van aanmelding. Daarbij gelden de volgende voorrangsregel: broers en/of zussen op de school van aanmelding. Broer/zus voorrang is ook van toepassing op halfbroertjes, halfzusjes, stiefbroertjes en stiefzusjes ingeschreven op hetzelfde adres.
- Wanneer de school besluit over te gaan tot toelating, dan volgt de definitieve aanmelding en inschrijving. Ouders ontvangen hiervan een schriftelijke bevestiging.
- Voor kinderen die als zij-instromer in een hogere groep instromen bekijken we per kind of plaatsing mogelijk is. De school heeft hierin de leiding.

Zodra een leerling vanaf vier jaar bij ons naar school gaat moet de leerling zindelijk zijn, van alle leerlingen wordt verwacht dat zij zelfstandig naar het toilet kunnen gaan.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veilig pedagogisch klimaat

Kennis en vaardigheden

Professionele cultuur

Ouders als partner

Open en met elkaar

# Missie en visie

## Visie:

'Kinderen voorbereiden op de veranderende maatschappij.' De jaren op de basisschool spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. De Fontein wil onderwijs geven dat werkt. Onze manier van werken baseren we op onderzoek; methodes moeten daadwerkelijk effect hebben op de leerlingen. De professionele cultuur binnen De Fontein zorgt ervoor dat de kennis op niveau is en blijft bij de leerkrachten.

- **Evidence informed:** Het opdoen van kennis. Schoolbreed werken wij volgens het model van de Expliciete Directe Instructie. Door deze werkwijze leggen wij hoge verwachtingen neer en halen wij het maximale uit elke leerling. De leerling verlaat De Fontein op haar/zijn eigen passende niveau. De cognitive leerpsychologie staat centraal.
- **Professioneel lerarenteam:** Wij halen ook het maximale uit onszelf. Ontwikkeling staat centraal en we staan open voor toekomstgericht onderwijs. Vakleerkrachten, onderwijsassistenten en leerkrachten werken continu samen en is er sprake van een doorgaande lijn als het gaat om het didactische en pedagogische klimaat. Wij doen wat werkt en hebben goed zicht op de ontwikkeling en de behoefte van leerlingen.
- **Ontdek je talent:** Ontwikkeling van de basisvaardigheden zijn een randvoorwaarde om te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij zijn ons er ook van bewust dat ontwikkeling in expressie en wereldoriëntatie bijdraagt aan een plezierige schooltijd en verrijking van je ontwikkeling. Hier besteden we dan ook aandacht aan.

## Missie:

Op basisschool De Fontein kennen wij onze leerlingen en weten wij dat alle leerlingen anders zijn. Door het kind echt te zien maken wij onderscheid tussen de leerlingen. Wij mogen allemaal anders zijn en streven erna het beste uit de leerling te halen. Wij begeleiden de leerlingen in hun groei en ontwikkeling.

Onze kernwaarden:

- Eerlijkheid
- Respect voor elkaar en voor de wereld
- Open
- Authentiek
- Gezien worden
- Ontwikkelingsgericht

## Missie en Visie van onze stichting Vechtstreek en Venen:

Onze school maakt deel uit van de stichting Vechtstreek en Venen - Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs. De stichting is talent- en ambitie gedreven en is er in eerste instantie voor het kind. Kinderen krijgen de ruimte en de mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen, zodat zij hun talenten nu en in de toekomst zo optimaal mogelijk kunnen inzetten. De medewerkers van de stichting blijven zich daarom ook voortdurend als professional ontwikkelen. Toekomstgericht onderwijs is de kerntaak en de stichting wil een verbindende factor zijn met de omgeving van het kind. Ieder kind is waardevol en staat centraal. De bij de stichting aangesloten scholen, met verschillende onderwijsconcepten, zijn in hun wijk, dorp of regio het middelpunt voor de ontwikkeling van kinderen tot en met 12 jaar.

Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn/haar talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied. Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren wordt actief een professionele verbinding aangegaan met ouders, medewerkers en omgeving. Daarbij is de christelijke en katholieke identiteit de basis.

## De kernwaarden van de stichting zijn:

- **Vertrouwen:** Wij werken op transparante wijze samen op basis van vertrouwen, respect, waardering en betrokkenheid. Leerlingen, ouders, medewerkers, College van Bestuur en Raad van Toezicht erkennen elkaars rol en positie, versterken deze, werken en handelen ernaar. Vanuit dit vertrouwen geven we medewerkers en leerlingen verantwoordelijkheid, waardoor talenten worden gebruikt en gewaardeerd.
- **Verbinding:** Alleen kunnen we het niet. Leerlingen, leraren, andere medewerkers en ouders zijn met elkaar verbonden en maatschappelijk betrokken. Dit betekent binding en verbinding met de lokale omgeving, met collega-organisaties en ketenpartners.
- **Vakmanschap:** Verschillen gebruiken we om te groeien. Deskundigheid van iedereen is van toegevoegde waarde. Daar hoort bij: eigen talenten ontdekken en inzetten, differentiëren, groeien, vallen en opstaan, veiligheid, actie, cognitief, sociaal, sport, cultuur, muziek, inspirerende omgeving, binnen en buiten. Als vanzelf geldt dit ook voor alle medewerkers (vakmanschap) en voor andere betrokkenen bij de stichting.

## College van Bestuur en Raad van Toezicht:

Het College van Bestuur van de stichting bestuurt, geeft richting aan de ontwikkeling van de organisatie en scholen, geeft leiding aan de schooldirecteuren en draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuurlijk handelen, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht is te vinden op [www.vechtstreekenvenen.nl](http://www.vechtstreekenvenen.nl).

## Identiteit

De Fontein is een open protestants-christelijke basisschool. In alle groepen wordt er gebruikt gemaakt van de methode Trefwoord. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

Er wordt gepraat, gediscussieerd, gezongen, verteld en gebeden. De kinderen doen zo kennis op van het christelijke geloof, ze horen de verhalen uit de Bijbel en leren over het vieren van de christelijke feesten zoals Kerst en Pasen en het bezoeken van een kerk. Hierbij komen andere geloofsovertuigingen ook aan de orde, evenals waarden en normen, het maken van keuzes en het respect hebben voor ieders overtuigingen. Door de multiculturele populatie binnen onze school vinden wij dit belangrijk dat onze leerlingen leren dat er andere stromingen zijn en dat zij kennis hiervan opdoen.

Trefwoord maakt veel gebruik van 'spiegelverhalen' waarin iets van het thema verstoppt zit. Dit zijn verhalen waar kinderen zichzelf in kunnen herkennen/verplaatsen. Want een verhaal heeft pas betekenis als kinderen ontdekken dat het (ook) hun eigen verhaal is. We vinden het belangrijk dat alle kinderen welkom zijn en de kinderen bij ons naar school gaan, kunnen en willen werken in een goede sfeer en met begrip voor elkaars mogelijkheden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Een basisschool kan indien er verantwoording wordt afgelegd zelf een onderverdeling maken van de onderwijstijd. Iedere leerkracht maakt voor zijn eigen groep een lesrooster van de verdeling van de onderwijstijd. Elke school moet uiteindelijk voldoen aan het behalen van de kerndoelen die zijn bepaald. Afhankelijk van de behoefte van de leerling (instructie- en verwerkingstijd) in een bepaalde groep kan meer of minder tijd aan besteed worden aan een vak. Dit kan per periode anders zijn afhankelijk van de onderwijsbehoefte.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De toelichting onder kop 'Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2' is ook van toepassing op de leerjaren 3 t/m 8.

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Podium
- Tiny Forest
- Grote centrale hal



## 2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het onderwijsteam. Zowel de leerkrachten voor de groep, als het niet ondertwijzend personeel. We doen het samen en met elkaar. Op onze school zijn specialisten aanwezig die extra ondersteuning of verrijking bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. We werken met een Kwaliteitscoördinator (KC-er) en hebben een administratieve medewerker, conciërge, vakdocent gym en directeur.

Leerkrachten voor groepen:

- Groep 1/2A - Juf Felicia en juf Abigail
- Groep 1/2B - Juf Nikki en juf Minjon
- Groep 1/2C - Juf Jessie
- Groep 3A - Juf Geertje en juf Sonjna
- Groep 3B - Juf Julia
- Groep 4 - Juf Ruth en juf Maaïke
- Groep 5 - Juf Denise en juf Tineke
- Groep 6A - Juf Fleur
- Groep 6B - Juf Janneke en Juf Pamela
- Groep 7 - Juf Abigail en juf Gertine
- Groep 8A - Juf Heidi en meester Mitchell
- Groep 8B - Juf Celine

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/  
het taalgebruik bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Als de leerkrachten afwezig zijn (buitengewoon verlof, opleidingen of bij ziekte) hebben wij de vervanging als volgt georganiseerd: De Fontein maakt gebruik van een vaste invalpool binnen de school. Dit betekent dat de invalleerkrachten vaste gezichten zijn voor de leerlingen binnen de school. Helaas biedt de invalpool niet altijd de oplossing bij vervanging. Teamleden zullen zover dat mogelijk is in deze situatie elkaar vervangen en incidenteel worden leraarondersteuners of onderwijsassistenten ingezet om voor de groep te staan.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind & Co Ludens*.

### Jong kind aanpak:

In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van de kinderen. We werken in de kleuterklassen zoveel mogelijk in heterogene groepen, waar kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de klas zitten. De schooldag begint met de inloop. De kinderen spelen en werken aan tafels, in hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. Voor de kinderen in groep 1 ligt de nadruk op het spelen, handelend bezig zijn, het aanleren van basisbegrippen en technieken, het wennen aan het schoolritme en de routines in de groep. De kinderen van groep 2 gaan steeds gericht aan het werk. Er worden meer activiteiten aangeboden die gericht zijn op het voorbereidend leren lezen, schrijven en rekenen. Tevens worden er meer eisen gesteld aan taakgerichtheid, werkhouding en zelfstandigheid. Dit laatste is van groot belang voor een soepele overgang naar groep 3.

In een themahoek met onderwerpen, zoals het restaurant, de bloemenwinkel, het ziekenhuis, de winkel etc. leren kinderen spelenderwijs. De kinderen worden zich bewust van van geschreven taal, getallen en rekenen (prijslijst, afspraken maken, menukaart schrijven en recepten voor een medicijn). Het spelen in de bouw- en constructiehoek is een goed uitgangspunt voor reken- en wiskunde activiteiten. Jonge kinderen hebben behoefte aan spelend leren. Er is veel ruimte voor begeleid spel in de hoeken en ook vrij spel binnen en buiten de klas. Om de leerlijnen en de te leren doelen bij kleuters te volgen, maken we gebruik van leerlijnen van ParnasSys. Op deze manier wordt er gericht gewerkt aan de kerndoelen voor taal, rekenen, grove en fijne motoriek en het voorbereidende schrijven (de schrijfmotoriek) in de onderbouw. Door te werken met doelen zijn we minder afhankelijk van lesmethoden en kunnen wij binnen onze thema's doelgericht oefenen. Zodra een kind eraan toe is mag het leren lezen en rekenen en krijgt het meer leer- en cijfermateriaal aangeboden. Kinderen worden echte lezers en schrijvers met alle regels die hierbij een rol spelen.

### VVE Programma:

De Fontein is een VVE-school. Het doel van deze voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is jonge kinderen (peuters en kleuters) die dat nodig hebben een betere start te geven in het basisonderwijs. Voorschoolse educatie wordt verzorgd op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. De financiële middelen worden door het Rijk ter beschikking gesteld aan de gemeenten. De gemeente De Ronde Venen heeft een actief VVE-beleid.

Onze school geeft 3x per week extra begeleiding aan kinderen met VVE ondersteuningsbehoeften. Sommige kinderen komen al instromen met VVE hulp en er zijn kinderen waarvan wij in de kleutergroep zien dat zij extra begeleiding en aanbod nodig hebben om mogelijke achterstanden te minimaliseren of zelfs ongedaan te maken. Deze extra begeleiding wordt vooral ingezet op actieve- en passieve woordenschat, begrijpend luisteren (nav een verhaal of prentenboek) en het toepassen van rekentaal en rekenopdrachten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

De school heeft een schoolplan en doelen op schoolniveau t/m het jaar 2027 gedefinieerd. Hierin staat vermeld hoe wij het onderwijs vormgeven op plan niveau. De doelstellingen wat betreft: burgerschap, digitale geletterdheid en het geven van goed onderwijs is uiteengezet en wordt geëvalueerd en bijgestuurd volgens het PDCA model. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur.

- De Fontein werkt met een doorgaande lijn in groep 1 t/m 8 op het gebied van levensbeschouwelijk onderwijs
- De Fontein werkt systematisch aan teamontwikkeling
- De Fontein biedt uitdagend onderwijsaanbod dat past bij onze leerlingpopulatie
- De Fontein hanteert een duidelijk beleid en een doorgaande lijn m.b.t. de basisvaardigheden taal, rekenen, spelling, technische en begrijpend lezen
- De Fontein monitort, evalueert, stuurt bij en borgt de kwaliteit in een afgesproken kwaliteitscyclus
- De Fontein heeft een duidelijk beleid t.a.v. welbevinden en welzijn

## Hoe bereiken we deze doelen?

Middels een jaarplan met doelen en een activiteitenplan uit het schoolplan worden jaarlijks doelen gesteld en geëvalueerd met het team en bestuur. De doelen worden ieder jaar uiteengezet in een activiteitenplan en wordt twee keer per jaar met het team en op stichtingsniveau geëvalueerd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



#### **Basisondersteuning**

De Fontein heeft een apart ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Op de website van de school onder menu 'praktische info/downloads' kunt u het plan downloaden.

#### **Hoorrecht van onze leerlingen**

Op De Fontein vinden wij de stem van de leerling belangrijk. Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben leerlingen wettelijk het recht om mee te praten over hun ondersteuning.

- Bij een ontwikkelingsperspectief (OPP): Als een leerling extra ondersteuning krijgt, betrekken we de leerling actief bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. We vragen wat de leerling nodig heeft en hoe hij of zij de hulp ervaart.
- Over ons ondersteuningsaanbod: Wij halen periodiek de mening van onze leerlingen op over de ondersteuning die wij op school bieden. We gebruiken deze feedback om onze hulp te verbeteren.
- Begeleiding: Indien nodig helpt de kwaliteitscoördinator de leerling om zijn of her mening goed te verwoorden.

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist
- VVE Specialist
- Onze KC-er is dyslectie-coördinator.
- Onze KC-er is meer- en hoogbegaafd coördinator

De specialisten zijn betrokken bij het ontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs binnen onze school op groepsniveau maar ook op de individuele leerling. Mocht een leerling extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben bespreekt het team met elkaar wat de leerling nodig heeft.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjercoördinatoren
- Specialisten: Systemisch werken in de klas

De Fontein zet stevig in op een fijn en veilig klimaat. Rust en veiligheid zijn de basisvoorwaarden om tot leren te komen en effectief onderwijs te geven. De Fontein investeert in zijn team en elke leerkracht heeft een Kanjertraining gevolgd. Daarnaast heeft de school een expertgroep waarin Kanjercoördinatoren en specialist: systemisch werken in de klas zijn vertegenwoordigd. De expertgroep begeleidt en stimuleert de leerkrachten om een veilig, vertrouwd, fijn en rustig klimaat te creëren.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialisten: Systemisch werken in de klas
- Kanjercoördinator

De intern begeleider/Kwaliteitscoördinator en gedragsspecialist biedt begeleiding en coaching voor de leerkrachten op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak van kinderen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van een vakdocent.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

- EHBO instructeur

Binnen De Fontein hechten wij veel waarde aan veiligheid. Dat betekent dat binnen De Fontein diverse leerkrachten getraind zijn om hulp te verlenen in noodsituaties. Jaarlijks gaat het BHV team op herhaling om de vaardigheden en kennis op niveau te houden. Binnen De Fontein wordt er jaarlijks drie keer een ontruimingsoefening georganiseerd (aangekondigd en niet aangekondigd) om bekwaam te blijven in ontruiming van het schoolgebouw in geval van calamiteiten.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Fontein willen wij dat alle leerlingen de leerdoelen basisvakken behalen. Wanneer dat niet lukt dan vinden wij het onze verplichting om alles te doen wat binnen onze expertise ligt om dat voor elkaar te krijgen. De Fontein hanteert een didactisch model (Effectieve Directe Instructie (EDI)) en eigenaarschap (Cognitieve leerpsychologie) van de leerlingen om dat te bereiken. Leerlingen die achterlopen op de basisdoelen ontvangen extra ondersteuning (pre-teaching, remedial teaching, verlengde instructie, bijles) dat nodig is om weer aan te sluiten. Voor meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) verwijzen wij u naar onze website onder kopje downloads. Daar kunt u het SOP-document downloaden.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Fontein hechten wij veel waarde aan de stem van onze leerlingen. Hun ervaringen, wensen en ideeën vormen een belangrijke bron van informatie bij het vormgeven en evalueren van onze onderwijs. We geven invulling aan leerlingbetrokkenheid op de volgende manieren:

- **Leerlingenraad:** Via de leerlingenraad krijgen leerlingen de gelegenheid om hun ervaringen en wensen te delen. Deze raad fungeert als een structureel overlegorgaan tussen leerlingen en schoolleiding.
- **Leerlingarena:** Leerlingen worden actief uitgenodigd om deel te nemen aan de leerlingarena. In dit gesprekspanel delen zij hun inzichten op diverse thema's en wordt wordt meegenomen in de verdere ontwikkeling van beleid en werkwijze.
- **Vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken:** Regelmatig voeren wij onderzoeken uit onder leerlingen (vanaf groep 5) om inzicht te krijgen hoe hun de school ervaren. De uitkomsten van de onderzoeken nemen wij als school mee in ons dagelijks handelen.
- **Individuele gesprekken:** Leerlingen worden betrokken bij de totstandkoming en evaluatie van hun ontwikkelingsperspectief. Hun inbreng wordt serieus genomen en opgenomen in het ondersteuningsplan.

De inbreng van leerlingen is adviserend van aard. De uiteindelijke besluitvorming over het ondersteuningsbeleid ligt bij de schooldirectie.

## Extra informatie

Wij vinden het belangrijk om er alles aan te doen om het maximale uit de leerlingen te halen. Gedurende de hele schoolperiode volgen wij de vorderingen van alle kinderen en maken wij gebruik van het leerlingonderwijsvolgsysteem (LiB). Door de leerlingen intensief te volgen kunnen wij tijdig bijsturen als het nodig is. Naast gebruik te maken van het systeem LiB maken wij ook gebruik van observaties om werkhouding, gedrag en het totale welbevinden van uw kind te zien en gebruiken wij KanVAS en WMKPO vragenlijsten om feedback te ontvangen vanuit het kind zelf.

Op onze school hebben wij specifieke kennis en ook leerkrachten wisselen onderling expertise uit tijdens groepsbesprekingen om alle leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. In gezamenlijk overleg wordt de juiste begeleiding gegeven aan de leerlingen.

Uiteraard hebben wij oog voor leerlingen die niet voldoende hebben aan het basisaanbod of juist meer uitdaging aankunnen. De observaties van de leerkrachten en de informatie vanuit KanVAS en LiB geven daarvoor de indicatie.

Soms vormen het gedrag, het leerproces en/of de leerprestaties de aanleiding om specifieke begeleiding voor de leerling in te zetten. De school, intern begeleider/kwaliteitscoördinator en leerkracht maken een plan hoe wij bereiken dat de leerlingen de doelstellingen gaan halen. In het plan krijgt uw kind extra instructie, begeleiding en oefenstof aangeboden. De extra oefenstof kan extra herhaling of juist uitdagende verdiepingsstof zijn. Extra hulp of uitdaging gebeurt altijd in overleg met u als ouder/verzorger. Deze plannen zijn voor een bepaalde periode.

In sommige gevallen lukt het kind na extra begeleiding en ondersteuning niet om het basisniveau van de groep te halen. Cognitieve en/of sociaal emotionele factoren kunnen hierin een rol spelen. Het komt dan voor dat wij de afspraak maken dat uw kind voor een bepaald leergebied met een aangepast programma gaat werken. Wij noemen dat plan: Ontwikkel Perspectief Plan.

### **Het ontwikkelingsperspectief (OPP):**

Is een plan van aanpak voor een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte. De school richt zich de komende jaren op het implementeren van het OPP in het te geven onderwijs. Het OPP wordt opgesteld voor die kinderen die maximaal het eindniveau van groep 7 voor rekenen en/of technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal zullen behalen. Een leerling met bijvoorbeeld een achterstand van een half jaar tot een jaar, wordt dus niet gezien worden als een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte. Het OPP bevat het eindperspectief van de leerling. Dit eindperspectief wordt op basis van een IQ-test en/of minimaal drie opeenvolgende LiB-meetmomenten voorspeld.

### **Extra uitdaging:**

Er zijn ook leerlingen met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong. Dit kunnen leerlingen zijn met LiB-I scores, maar ook leerlingen die opvallen doordat ze vragen stellen die niet bij hun leeftijd passen. Deze leerlingen krijgen extra uitdaging en de leerkrachten zorgen ervoor dat er voldoende uitdagende opdrachten zijn. Hiervoor maken wij gebruik van 'Ander Werk – kisten', die door ons zelf ontwikkeld zijn. De leerlingen krijgen niet meer werk maar ander werk en hierdoor dagen wij de leerlingen uit op hun meervoudige intelligentie. Door niet alleen een verdieping van de lesstof aan te bieden, maar ook een verrijking.

### **Passenderwijs:**

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen met specifieke hulpvragen. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke manier het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie '**Voor elk kind een passend aanbod**'. Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Leidend hierin is de onderwijsbehoefte van het kind. Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is Extra Ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'Wat heeft dit kind?', maar 'Wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders van Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.

### **Het leerlingdossier ter inzage:**

Van elke leerling wordt er een leerlingdossier bijgehouden (LiB) in het administratieprogramma ParnasSys. In dit dossier worden gegevens opgenomen en verwerkt over het kind, het gezin, gesprekken met ouders, Cito, toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren en eventuele bevindingen en resultaten van onderzoeken en handelingsplannen. U kunt het dossier inzien als u dat wilt. U vraagt dit schriftelijk aan bij de intern begeleider, de reden hoeft u niet aan te geven. De school heeft de tijd om binnen twee weken het dossier te overhandigen. U wordt op school uitgenodigd zodat wij een toelichting kunnen geven en indien gewenst kan er na de afspraak een kopie meegegeven worden.

**Jeugdconsulent:**

Bij de Jeugdconsulent van de gemeente De Ronde Venen kunt u terecht met vragen over groei, ontwikkeling en opvoeding. Voor vragen over pesten en seksualiteit kunt u ook de Jeugdconsulent raadplegen. Jeugdartsen en verpleegkundigen volgen uw kind tot 18 jaar en in de groepen 2 en 7 bezoeken zij de schoolarts. Het kan zijn dat de arts overleg met de school heeft, dit vindt uiteraard plaats na toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s). U kunt het Servicepunt bereiken via telefoonnummer: 0297-587800

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij vinden een fijn klimaat voor iedereen een belangrijke speerpunt binnen onze school (Kanjertaining). Pesten accepteren wij dan ook niet binnen onze school. Als er sprake lijkt van pesten (observatie door de leerkrachten, melding door kind of ouder), zullen wij volgens het pestprotocol handelen. Dit pestprotocol is een plan van aanpak om bij te sturen om onze doelstelling van een fijn en veilig klimaat te hanteren. Zie onze website onder kopje downloads onze pestprotocol.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Binnen onze school monitoren wij de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Wij nemen vragenlijsten af via het KanVAS (Kanjertaining) systeem en via WMKPO om een goed beeld te krijgen over de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De KanVAS en WMKPO resultaten worden gedeeld en besproken met het team, ouder(s) en/of verzorger(s) en Medezeggenschapsraad en op basis van de uitkomsten wordt er bijgestuurd.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                                          |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | H. Vergeer     | <a href="mailto:hvergeer@vechtstreekenvenen.nl">hvergeer@vechtstreekenvenen.nl</a>   |
| Anti-pestcoördinator | H. Vergeer     | <a href="mailto:hvergeer@vechtstreekenvenen.nl">hvergeer@vechtstreekenvenen.nl</a>   |
| Anti-pestcoördinator | G. Verheul     | <a href="mailto:gverheul@vechtstreekenvenen.nl">gverheul@vechtstreekenvenen.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon   | M. van Dijkman | <a href="mailto:mvdijkman@vechtstreekenvenen.nl">mvdijkman@vechtstreekenvenen.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Fontein vinden wij het belangrijk dat wij ouder(s) en verzorger(s) betrekken bij ons onderwijs. Wij geloven dat het voor uw kind bijdraagt aan een fijne tijd gedurende zijn/haar schoolperiode.

#### **Rapporten en 10 minutengesprekken:**

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport. Het eerste rapport krijgt uw kind mee in februari/maart en het tweede rapport in de maand juli. Na het ontvangen van het eerste rapport ontvangt u ook een uitnodiging van de groepsleerkracht om deel te nemen aan het rapportgesprek. Na het ontvangen van het tweede rapport is een rapportgesprek alleen nodig indien gewenst.

De leerlingen in groep 7 krijgen naast het rapport ook een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 krijgen de leerlingen een definitief schooladvies. De schooladviezen zullen tijdens een gesprek met u en uw kind worden toegelicht.

Rapporten in de groepen 1 en 2 zijn niet op basis van toetsen en Lib uitslagen maar op basis van leerlijnen.

#### **Inloopochtend(en):**

De week voor een vakantie hebben wij op twee ochtenden een inloopochtend waar u samen met uw kind de klas in kan komen om een kijkje te nemen in de klas, de werkjes te bekijken en even samen met uw kind in de klas te zijn. Veel kinderen vinden dit super fijn om samen met papa/mama even in de klas te zijn.

#### **Open Kanjerlessen:**

Twee keer per jaar organiseren wij een kanjerochtend. Wij vinden een fijne sfeer en veiligheid randvoorwaardelijk en daarom doen wij graag met de ouders en kinderen een kanjerochtend. Tijdens deze ochtend doen wij een kanjerspel zodat u een goed beeld van deze methode krijgt en hierover ook in gesprek kunt met uw kind. Eén keer per jaar organiseren wij 's avonds een Kanjerles voor ouders, waarbij alleen ouders en leerkrachten aanwezig zijn.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### **Klassenouder(s):**

Elke klas heeft één of meerdere klassenouder(s) die de leerkracht ondersteunt en bij de voorbereiding en/of uitvoering van activiteiten. De leerkracht zal aan het begin van het schooljaar hiervoor een oproep doen.

#### **Social Schools:**

Social Schools is een communicatie-app, dit zetten wij in om korte lijnen te hebben met u. U kunt eenmalig de app downloaden en u ontvangt vervolgens nieuws, uitnodigingen en berichten van de groep van uw leerling en van de school. De jaarkalender is afgestemd op de groep van uw kind kunt u ook terug vinden in Social Schools

#### **Ouderpanel:**

Een paar keer per jaar worden ouders uitgenodigd om mee te denken over een bepaald onderwerp. De onderwerpen kunnen uiteenlopend van aard te zijn. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de directeur samen met de ouders.

#### **Activiteitencommissie:**

De Fontein heeft een activiteitencommissie van ouders voor alle kinderen van De Fontein voor allerlei activiteiten rondom en buiten de school. De activiteitencommissie communiceert via Social School over de betreffende activiteiten.

#### **Nieuwsbrief:**

Op de laatste schooldag voor een vakantie wordt er door de directie een nieuwsbrief verstuurd. In deze nieuwsbrief wordt informatie aan u verschaft over schoolbrede zaken zijn en relevant die voor u als ouder/verzorger.

## Klachtenregeling

### Klachten. En er samen uitkomen

Soms loopt iets anders dan u wilt. Dat is vervelend. We horen het graag als u niet tevreden bent. Samen kunnen we onderzoeken hoe we hier goed mee omgaan. We vragen u om eerst in gesprek te gaan met de betrokkene, bijvoorbeeld een leerkracht, kwaliteitscoördinator, directeur of interne contactpersoon. De interne contactpersoon op De Fontein zijn:

- Maaïke van Dijkman, email adres: [mvdijkman@vechtstreekenvenen.nl](mailto:mvdijkman@vechtstreekenvenen.nl)
- Heide Vergeer, email adres: [hvergeer@vechtstreekenvenen.nl](mailto:hvergeer@vechtstreekenvenen.nl)

Lukt het niet om het via deze weg op te lossen, dan zullen de contactpersoon u verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van V+V, bij de CED-Groep. De contactgegevens zijn:

Angela Groen-Vendrig  
Rick van Dijk  
Tel. 010-4071599  
e-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

CED-Groep  
Hoofdweg 70  
3067GH Rotterdam

Voor verdere informatie, onder andere over de formele klachtenprocedure, verwijzen we je naar onze klachtenregeling. Dit document is in te zien via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>

### Landelijk klachtencommissie:

Alle scholen van stichting hebben dezelfde klachtenregeling. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie basisschool De Fontein te Mijdrecht om dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Activiteitencommissie (AC):

Ouders in de activiteitencommissie houden zich meestal bezig met het organiseren van activiteiten. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school verbonden zijn. De ouderraad is te bereiken via email adres: [ac.defontein@vechtstreekenvenen.nl](mailto:ac.defontein@vechtstreekenvenen.nl).

### Medezeggenschapsraad (MR):

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. De rol van de medezeggenschapsraad op school is meepraten over het schoolbeleid. De MR is te bereiken op het email adres: [Mr.Fontein@vechtstreekenvenen.nl](mailto:Mr.Fontein@vechtstreekenvenen.nl).

### Ouderpanel (OP):

De ouders in het ouderpanel zijn een ideeën generator voor de school. De directie kan het ouderpanel ook raadplegen om van gedachten te wisselen over bepaalde thema's. Het ouderpanel komt drie tot vier keer per jaar bij elkaar. Het panel is te bereiken via email adres: [opdefontein@vechtstreekenvenen.nl](mailto:opdefontein@vechtstreekenvenen.nl).

### Hulpouder(s):

Naast de bovenstaande ouderbetrokkenheid heeft de school ook behoefte aan hulpouders. Zo hebben wij ouders voor diverse activiteiten, namelijk:

- **fruitouder(s)**, de ouders maken drie keer per week vers fruit voor alle leerlingen op school
- **luizenpluizen**, deze ouders controleren elke leerling na een vakantie op luizen en neten
- **klaar-over(s)**, deze ouders zorgen ervoor dat in de ochtend elke leerling veilig kan oversteken om naar school te gaan
- **klusouder(s)**, deze ouders doen kleine klussen in en rond de school om het gebouw netjes te houden

### Onderwijsambassadeur(s):

Wij hebben vrijwilligers die een onderwijsbevoegdheid hebben en die met pensioen zijn. Deze ouders willen nog graag hun kennis inzetten voor het onderwijs met de leerlingen. Dit kan een paar uurtjes per dag of per week zijn.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Thema's aankleding
- Koningsspelen en sportdagen
- Spel en knutselactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de leerlingen uit groep 8 vraagt de school een bijdrage van € 89 voor het organiseren van het kamp en afscheid van de basisschool.

Wij sturen via WisCollect een uitnodiging om de vrijwillige bijdrage te betalen. Het is een vrijwillige bijdrage en daardoor niet verplicht. U kunt te allen tijde de bijdrage in termijnen betalen. De bijdrage voor de leerlingen uit groep 8 wordt ook via WisCollect gedaan.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte of andere redenen van verzuim kunt u via de communicatie-app Social Schools een melding doen of te bellen naar het algemeen schoolnummer 0297-257459. Doet u dit het liefst vóór 08:15 uur, zodat de leerkracht bij aanvang van de lesdag weet dat er geen kinderen onterecht missen. Mochten wij niets van u gehoord hebben, dan zoeken wij contact met u. Als een kind ziek wordt onder schooltijd, wordt u altijd gebeld om uw kind te komen ophalen. Bent u niet bereikbaar, dan belt de school het 'noodnummer' dat u ons bij de inschrijving heeft gegeven. Wanneer een leerling meer dan 5 dagen binnen een korte periode school verzuimt door ziekte, moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alleen in bijzondere gevallen heeft uw kind recht op verlof. Bijvoorbeeld bij een familiejubileum of overlijden van een familielid. Het verlof moet schriftelijk en op tijd worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school formulieren verkrijgbaar. Sinds 1995 zijn de regels, ons opgelegd door de overheid, voor het vragen van extra vrije dagen buiten de schoolvakanties, drastisch aangescherpt. Deze regels moeten door de directie gehanteerd worden. Een extra vakantie is alleen mogelijk indien u door middel van een werkgeversverklaring kunt aantonen dat er geen andere vakantiemogelijkheden zijn. Deze extra vakantie kan onder geen enkele voorwaarde aangevraagd worden tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie. Ongeoorloofd verzuim wordt op school geregistreerd. De school is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van De Ronde Venen. De leerplichtambtenaar kan een huisbezoek en een geldboete opleggen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Kom kennismaken:

Ouder(s) of verzorger(s) die laten weten dat ze hun kind mogelijk graag bij ons op school willen inschrijven, nodigen we uit voor één van onze **open ochtenden**. U mag uw kind hier gerust mee naartoe nemen. Op een open ochtend vertellen we over de school, over wie we zijn en wat we doen. U krijgt een rondleiding door de school en er is natuurlijk de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Ook ontvangt u het inschrijfformulier. Na het inschrijven krijgt u een bevestiging van de inschrijving. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier geven de ouder(s)/verzorger(s) aan respect te hebben voor en in te stemmen met de levensbeschouwelijke identiteit van de school zoals beschreven onder kopje identiteit. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op en maken we afspraken voor het kennismakingsgesprek en het wennen. Een kind mag 5 dagdelen komen wennen voordat het 4 jaar wordt. We doen dit vanaf het moment dat het kind 3 jaar en 10 maanden oud is. U ontvangt dan aanvullende praktische informatie over de school. Kinderen die vlak voor de zomervakantie 4 jaar worden (in de maand juli), nodigen we uit in de laatste week van het schooljaar op een kennis te maken met de nieuwe groep. Na de zomervakantie maken wij afspraken zodat ze kunnen van wennen en in het schoolritme raken.

Enkele praktische tips als uw kind van 4 jaar op de basisschool komt:

- Uw kind moet zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan
- Thuis kunt u alvast oefenen met het vasthouden van een potlood en/of een schaar
- Uw kind heeft gym schoenen nodig, deze zullen in groep 1 en groep 2 op school blijven
- Rond 10 uur hebben alle groepen een korte pauze, waarin de kinderen hun meegebrachte eten en drinken (tussendoortje) in de kring kunnen eten. Wilt u zoveel mogelijk gezonde (groente/fruit) tussendoortjes meegeven?

### Aanmelding kinderen die tussentijds bij ons op school komen:

Wij hebben met onze collega-scholen in de Ronde Venen afgesproken dat we het wisselen van school zoveel mogelijk beperken. In het geval dat u toch een andere school wilt voor uw kind, gaan we ervan uit dat de huidige school op de hoogte is van uw bezoek aan onze school. Tevens nemen we altijd contact op met de school waar uw kind dan nog zit. Uw kind kan alleen worden toegelaten na als De Fontein aan voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind en als er plek is in de desbetreffende groep. Dit gebeurt altijd in overleg met u en de school waar uw kind zit. Voor kinderen van buiten de Ronde Venen geldt de procedure zoals beschreven voor nieuwe kinderen. Na de intake, de informatieverzameling en de contacten met de 'verlatende' school mag uw kind een dag komen wennen.

### Overgang van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar basisschool:

Om een soepele overgang van peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf naar de basisschool te bevorderen, hebben we lokale afspraken met de Mijdrechtse peuterspeelzalen en kinderdagverblijven over de informatieverstrekking van de aanstaande leerling gemaakt. Deze sturen hun informatie (sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, taalontwikkeling, speelgedrag etc.) over het betreffende kind naar school. Deze informatieoverdracht maakt het mogelijk om direct in te spelen op de ontwikkeling van de nieuwe leerling en bevordert zo een soepele overgang van peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar de basisschool.

## 4.5 Praktische tips:

### Afvalvrije school:

De Fontein is een afvalvrije school. We scheiden al ons afval. Papier in de papiercontainer, plastic in de PMD zakken, GFT afval in de daarvoor bestemde container. Regelmatig krijgen de leerlingen les over het milieu en het recyclen van spullen. Zelf kunnen ze een handje helpen om zo min mogelijk afval te maken. Zo maken alle kinderen op De Fontein zoveel mogelijk gebruik van een dopper of drinkbekers. Bij traktaties en 10-uurtjes vragen we de kinderen mee te denken om dit zo afvalvrij mogelijk te doen. Het feit dat we een afvalvrije school zijn levert ons niet alleen een schonere toekomst op, maar bespaart ook nog eens geld, dat we weer kunnen besteden aan de leerlingen. Tijdens activiteiten gebruiken wij bekers en borden dat we kunnen afwassen.

### Eten en drinken:

's Morgens nemen alle kinderen eten en te drinken mee voor in de fruit pauze en dat geldt ook voor de middag lunch pauze. Wij besteden op school aandacht aan gezond eetgedrag, daarom verzoeken wij u erop toe te zien dat het tussendoortje weinig suiker en vet bevat en zoveel mogelijk gezonde voeding. Bij de kleuters wordt er in de kring gegeten en gedronken. De oudere kinderen krijgen even de tijd voor de pauze om hun meegebrachte eten en drinken te eten.

### EU-schoolfruit:

Jaarlijks vragen wij EU-schoolfruit aan voor onze leerlingen op De Fontein. Dit betekent dat wij drie dagen in de week verschillende soorten fruit ontvangen. Het fruit wordt gereed gemaakt voor alle groepen in de ochtend door de fruit-ouders zodat het vers de groepen in gaat. Hierdoor komen kinderen in aanraking met een grote diversiteit van fruit. Dit fruit is geen vervanger van het huidige tussendoortje.

### Fietsen:

Er komen veel kinderen op de fiets naar school. Daar zijn we blij mee. Voor hun eigen veiligheid en voor die van anderen is het niet toegestaan op het schoolplein of op de stoep te fietsen. De fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken geplaatst worden.

### Gevonden voorwerpen:

Veel kinderen vergeten spullen mee naar huis te nemen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een doos. U kunt altijd naar vermiste spullen vragen. Af en toe brengen we de gevonden voorwerpen onder de aandacht van de kinderen en tijdens de inloopavonden aan de ouders/verzorgers. Aan het einde van het schooljaar wordt er opgeruimd en gaan de gevonden voorwerpen naar goede doelen.

### Parkeren van uw auto:

Zowel bij het wegbrengen en het ophalen van uw kind(eren) is het soms erg druk met auto's wat een onveilige situatie kan veroorzaken. Wij vragen u om uw auto niet in de straat van de school te parkeren maar in de straten rond en om de school zodat de schoolstraat vrij blijft voor voetgangers en fietsers. De school staat in een schoolzone en willen u vragen om hier rekening mee te houden.

### Huiswerk, werkstukken, boekbespreking en spreekbeurten:

Wij vinden het een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs om kinderen te leren leren. Kinderen moeten eraan wennen dat leren niet ophoudt bij de schooldeur. Kinderen worden daarom gevraagd ook thuis werk voor te bereiden. In de groepen 5 en 6 houden kinderen jaarlijks een spreekbeurt en krijgen ze huiswerk en samenvattingen mee om de toetsen voor de zaakvakken (aardrijkskunde, natuur en geschiedenis) voor te bereiden. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen elke week huiswerk mee. In groep 8 is dat twee keer per week. In groep 7 halen de kinderen hun verkeersdiploma. Hier moeten zij ook thuis voor leren.

### Hygiëne:

Wij hechten als school veel waarde aan hygiëne en daarom heeft het wc-gebruik de nadrukkelijke aandacht van onze leerkrachten. In alle toiletten zijn papieren handdoekrollen en bij alle kranen zijn zeepautomaten geplaatst. Daarnaast worden toiletten dagelijks schoongemaakt en wordt er dagelijks controle uitgeoefend op de schoonmaak.

### Medicijn gebruik en medisch handelen:

Binnen De Fontein hebben wij een '**protocol medicijngebruik en medisch handelen**' opgesteld. U kunt dit protocol vinden op de website van school en bij het inschrijfformulier. Als uw kind bepaalde dingen niet mag eten en/of drinken, of lijdt aan een ziekte, dan geeft u dit op bij de inschrijving. De groepsleerkracht is daar dan van op de hoogte en dit wordt jaarlijks ook doorgegeven aan de opvolgende groepsleerkracht(en). Bij ernstige zaken wordt dit door degene die de inschrijving verzorgd, ook aan de directie gemeld.

### Mobiele telefoons - Smartwatches:

De tijd dat kinderen geen mobiele telefoons bij zich hebben, ligt achter ons. Wat wij wel hebben afgesproken binnen De Fontein is dat de mobiele telefoons onder schooltijd uit zijn. Leerlingen worden geacht hun mobiele telefoons in hun jas/tas te bewaren. Dit geldt ook voor andere technologische uitvindingen, waaronder smartwatches.

**Verjaardagen:**

Als kinderen jarig zijn vinden zij het een feest om te trakteren. Wij verzoeken u om de traktaties vooral niet te groot en zo gezond mogelijk te houden. Trakteren is een feest voor kinderen. Heeft uw kind allergieën of speciale wensen dan vragen wij in overleg met de groepsleerkracht een aparte traktatie bak paraat te hebben voor uw kind zodat die op dat moment ook iets kan ontvangen.

**Verzekering:**

Voor uw kind(eren) is een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade, (kapotte brillen, fietsen etc.), vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel voor de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn van misverstanden:

- De school of het bestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort geschoten zijn in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid. Een voorbeeld is een bal tegen een bril tijdens de gymles.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is daarom van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Voor zoekgeraakte of gestolen goederen van uw kind is de school niet aansprakelijk.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Het systematisch volgen van de ontwikkel van uw kind.

### **Groep 1/2**

*In de kleutergroepen volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de leerlijnen Jonge Kind en vullen wij het leerlingenvolgsysteem (LOVS) ParnasSys in. U kunt het teruglezen in de vorm van een verslag in het rapport. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen en bekijken steeds de groei die het heeft gemaakt. Hierdoor heeft de leerkracht dagelijks inzicht in de groei die een kind maakt.*

We observeren of de leerlingen nieuwsgierig, leergierig, geboeid en ondernemend zijn maar ook kijken we naar zelfvertrouwen, spelontwikkeling, taakgerichtheid, motoriek, samenwerken, zintuigelijke en auditieve waarneming. Uiteraard volgen de leerkrachten ook de taal- en rekenontwikkeling en oriëntatie in ruimte en tijd.

Op basis van deze informatie zien wij de groei en ontwikkeling van het kind dat zich ontwikkelt ten opzichte van datgene wat wij aanreiken en ten opzichte van de leeftijdsgenoten. De leerlingen worden mondeling getoetst op fonemisch bewustzijn (lettertoets, analyse en synthesesoets). Hierop wordt de eventuele extra begeleiding en instructie in de groep/leerling afgestemd.

### **Groep 3 t/m 8**

Vanaf groep 3 worden methode gebonden toetsen (toetsen die in de lesmethode zijn opgenomen) en niet methode geboden toetsen (LiB) afgenomen. De gebonden toetsen worden afgenomen na een afgeronde periode en de LiB toetsen (rekenen, begrijpend lezen, spelling, technische lezen) nemen wij twee keer per jaar af.

In groep 7 krijgen de leerlingen hun vooruitblikgesprek en in groep 8 hun definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de LiB doorstroomtoets.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

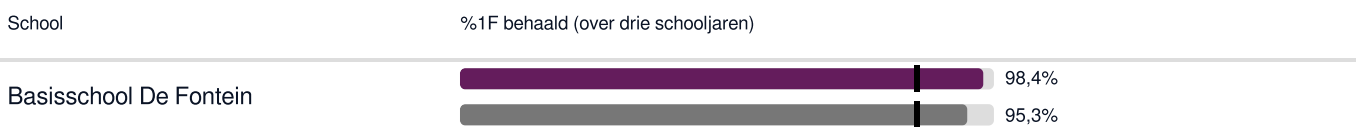
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

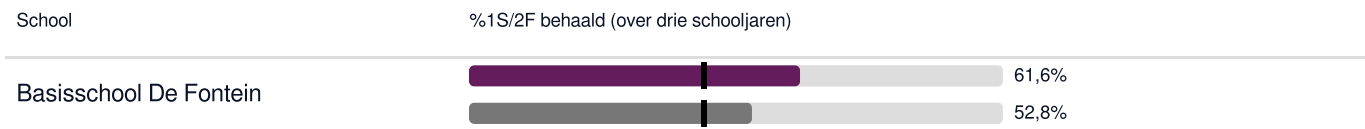
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



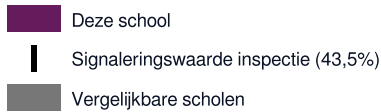
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

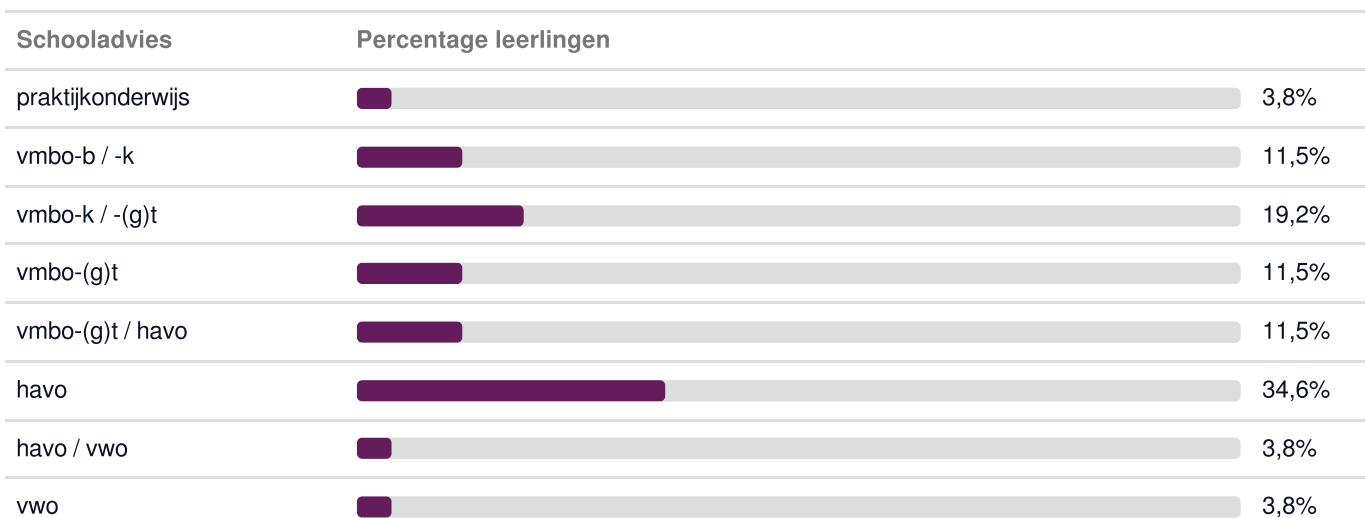
### Naar het voortgezet onderwijs (VO):

Bij de doorstroming naar het voortgezet onderwijs wordt in de gemeente De Ronde Venen de Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs (POVO) procedure gehanteerd. In deze procedure is aangegeven hoe de overstap van de basisschool naar voortgezet onderwijs verloopt. Een werkgroep bewaakt dit proces en stuurt waar nodig bij, zie ook de website: [www.naar.hetvo.nl](http://www.naar.hetvo.nl).

### Schooladvies:

Het schooladvies voor de leerlingen in groep 8 komt tot stand in samenspraak met de leerkracht in groep 7, de leerkracht van groep 8, kwaliteitscoördinator en de directeur. Op De Fontein vinden wij een passend schooladvies enorm belangrijk en we kijken daarom niet alleen naar de LiB uitslagen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) maar ook naar werkhouding, motivatie, zelfstandigheid en eigenaarschap//eigen verantwoordelijkheid van de afgelopen jaren. In open en goed overleg wordt met de leerlingen en ouder(s) en verzorger(s) het schooladvies voorbereid en besproken zodat ze met voldoende bagage stap maken naar het voortgezet onderwijs. De voorlichting over het voortgezet onderwijs begint in groep 7. In groep 8 zijn er kennismakingsmomenten bij diverse voortgezet onderwijs scholen waar uw kind zich heeft ingeschreven. Onder schooltijd kunt uw kind hieraan deelnemen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Openheid en respect**

**Veiligheid**

**Verantwoordelijkheid**

Op De Fontein is een veilig en fijn klimaat en wij geloven dat veiligheid een randvoorwaarde is en nodig om tot groei te komen. Alle leerkrachten zijn onderwezen in de Kanjertraining. De Kanjertraining heeft tot doel sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren. Samen met de gedragspecialist zorgen zij voor een positief pedagogisch klimaat met een duidelijk kader. De wetgeving verplicht de school om de veiligheidsmonitor af te nemen en zet tevredenheidsspeilingen (onder ouders en leerlingen) uit. Deze uitkomsten geven informatie over ons klimaat. Het rapport zal besproken worden met het team en de medezeggenschapsraad (MR) en indien nodig zal een plan worden opgesteld om het klimaat op school verder te verbeteren.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Samen (school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen) zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat op school. Wij helpen de leerlingen volgens een duidelijke structuur vanaf groep 1:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op onze Kanjerschool, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining helpt wel om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle betrokkenen. Twee keer per schooljaar vullen de leerlingen vanaf groep 5 vragenlijsten in hoe het staat met het welbevinden van de leerlingen. De uitkomst wordt samen met de leerkracht en Kanjercoördinator besproken en indien nodig acties opgeteldt.

De drie kernwaarden 'openheid en respect', 'veiligheid' en 'verantwoordelijkheid' zijn geïntegreerd in onze integrale aanpak. Meermaals per schoolweek staat het onderwijzen van het pedagogisch klimaat op het lesrooster.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind&Co Ludens - 't Vlot** en **Partou**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De medewerkers komen de leerlingen ophalen na schooltijd. De medewerkers van Kind&Co Ludens maken gebruik van de faciliteiten van De Fontein.

Binnen Mijdrecht zijn er twee opvangorganisaties die ook bij onze school leerlingen opvangen voor de voor- en naschoolse opvang. Er is goed contact tussen de organisatie en medewerkers.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie              | Van              | Tot en met       |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie        | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie         | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie     | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Goede vrijdag / Pasen | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Meivakantie           | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Tweede Pinksterdag    | 17 mei 2027      |                  |
| Zomervakantie         | 17 juli 2027     | 29 augustus 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)                       | Tijd(en)                  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------|
| Leerkrachten | Op werdagen van de leerkracht | Graag een afspraak maken. |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)                               | Tijd(en)                  |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Kwaliteitscoördinator | maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag | Graag een afspraak maken. |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)             | Tijd(en)                  |
|-----------|---------------------|---------------------------|
| Directeur | maandag t/m vrijdag | Graag een afspraak maken. |

De Fontein vindt het belangrijk dat er goed contact is met de ouder(s) en verzorger(s) van onze leerlingen en daardoor zijn wij altijd beschikbaar voor u wanneer u iets wilt afstemmen met de leerkracht, kwaliteitscoördinator of de directeur. Gedurende het schooljaar zijn er gesprekmomenten waarin u als ouder gesprekken kan voeren met de leerkracht. Als u op een ander moment een gesprek wilt met ons dan kunt u een afspraak maken. Wij zien ouder(s) en verzorger(s) als parnter van de school.